

**PONUDBA - MERILA**

Javno naročilo	
<b>Naročnik</b>	<b>Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana Chengdujska cesta 45 1260 Ljubljana-Polje</b>
<b>Oznaka javnega naročila</b>	JN-OP-15/2024-B-MŽ
<b>Predmet javnega naročila</b>	<b>Dobava živil za obdobje štirih let</b>

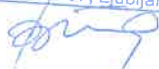
Podatki o ponudniku	
<b>Polno ime oz. naziv ponudnika</b>	Poslovni sistem Mercator d.o.o.
<b>Sedež ponudnika</b>	Dunajska 107, 1000 Ljubljana

PONUJENO	
SKLOP	Označite sklop, ki ga ponujate (navedite »DA«):
SKLOP 1: Sveže sadje, suho sadje in oreščki	
SKLOP 2: Sveža zelenjava in stročnice	
SKLOP 3: Očiščena sveža zelenjava	
SKLOP 4: Zamrznjena zelenjava in sadje	<b>DA</b>
SKLOP 5: Konzervirana sadje in zelenjava	<b>DA</b>
SKLOP 6: Kruh in pekovski izdelki	
SKLOP 7: Slašičarski izdelki	
SKLOP 8: Mlevski izdelki	<b>DA</b>
SKLOP 9: Zamrznjeni izdelki iz testa	
SKLOP 10: Mleko in mlečni izdelki	
SKLOP 11: Siri posebni	
SKLOP 12: Meso in mesni izdelki	
SKLOP 13: Perutnina in perutninski izdelki	

SKLOP 14: Ribe in morski sadeži	
SKLOP 15: Jajca	<b>DA</b>
SKLOP 16: Ostalo prehrambeno blago	<b>DA</b>
SKLOP 17: Čaji	<b>DA</b>
SKLOP 18: Sokovi, sirupi, voda	<b>DA</b>
SKLOP 19: Zamrznjeni vegetarijanski in veganski izdelki	
SKLOP 20: Sveži vegetarijanski izdelki	
SKLOP 21: Artikli za dietno prehrano - Diabetes	
SKLOP 22: Artikli za dietno prehrano - Celiakija	<b>DA</b>
SKLOP 23: Artikli za dietno prehrano - Alergije na mleko	<b>DA</b>
SKLOP 24: Artikli za dietno prehrano – Nizko beljakovinski izdelki	
SKLOP 25: Ekološko pridelano sadje	
SKLOP 26: Ekološki izdelki	<b>DA</b>
SKLOP 27: Ekološko pridelano mleko in mlečni izdelki	

<b>PONUJENO</b>		
<b>Št.</b>	<b>MERILO</b>	<b>Ustrezno označite (navedite »DA«)</b>
<b>1</b>	<b>Dobavni rok v prehrambeno skladišče naročnika na Chengdujski cesti 45, 100 Ljubljana</b>	
a	Največ dva dneva od prejema naročila, najkasneje do ure navedene v tabeli v obrazcu Specifikacije	
b	Naslednji dan od prejema naročila, najkasneje do ure navedene v tabeli v obrazcu Specifikacije	DA
c	Isti dan, za naročila posredovana do 10:00 ure, za vse dobave (tudi ne nujne)	
<b>2</b>	<b>Certifikat ISO 22000 ali enakovredni</b>	
	Imamo veljavni certifikat ISO 22000 ali enakovredni (v primeru, da ima ponudnik enakovredni certifikat, navede kateri)	

	<i>V primeru, da je odgovor DA, ponudnik pod ostalo dokumentacijo v sistemu ePonudbe.si predloži obvezno prilogo: kopija veljavnega certifikata</i>	
<b>3</b>	<b>Certifikat IFS FOOD standard</b>	
	Imamo veljavni certifikat IFS FOOD standard <i>V primeru, da je odgovor DA, ponudnik pod ostalo dokumentacijo v sistemu ePonudbe.si predloži obvezno prilogo: kopija veljavnega certifikata</i>	

**Mercator**  
Mercator d.o.o.  
Dunajska c., 107, Ljubljana  
1217  


NAROČNIK	
Naziv in sedež	Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana Chengdujska cesta 45 1260 Ljubljana-Polje
ID št. za DDV	SI82546193
Matična številka	1191004
Transakcijski račun	SI56 0110 0603 0277 991
Telefon	
E-pošta	
Skrbnik okvirnega sporazuma	
Podpisnik	Generalni direktor UPK Ljubljana prof. dr. Bojan Zalar

in

PONUDBNIK/STRAN KA OKVIRNEGA SPORAZUMA/IZVAJ ALEC	Poslovodeči partner	Partner 2	Partner X
Naziv in sedež	Poslovni sistem Mercator d.o.o. Dunajska 107 1000 Ljubljana		
ID št. za DDV	SI 45884595		
Matična številka	5300231000		
Transakcijski račun	SI56 0292 2001 5960 569		
Telefon	01 560 33 34		
E-pošta	Jozica.zerovnik@mercator.si		
Skrbnik okvirnega sporazuma	Jožica Žerovnik		
Podpisnik	Tomislav Kramarić, predsednik posloводства		

sklepata

## OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO ŽIVIL ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET številka .....

1. člen

### PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma	JN-OP-15/2024-B-MŽ, objava na portalu e-naročanje dne 9.12.2024 pod številko JN008860/2024-EUe16/1 ter na portalu EU dne 9.12.2024 pod številko 750605-2024,
---	--

## 2. člen

## PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

- 1) Predmet okvirnega sporazuma je dobava živil za obdobje 2025 do 2029, in sicer za sklope:
  - SKLOP 1: Sveže sadje, suho sadje in oreščki
  - SKLOP 2: Sveža zelenjava in stročnice
  - SKLOP 3: Očiščena sveža zelenjava
  - SKLOP 4: Zamrznjeno sadje in zelenjava
  - SKLOP 5: Konzervirana sadje in zelenjava
  - SKLOP 6: Kruh in pekovski izdelki
  - SKLOP 7: Slaščičarski izdelki
  - SKLOP 8: Mlevski izdelki
  - SKLOP 9: Zamrznjeni izdelki iz testa
  - SKLOP 10: Mleko in mlečni izdelki
  - SKLOP 11: Siri posebni
  - SKLOP 12: Meso in mesni izdelki
  - SKLOP 13: Perutnina in perutninski izdelki
  - SKLOP 14: Ribe in morski sadeži
  - SKLOP 15: Jajca
  - SKLOP 16: Ostalo prehrabeno blago
  - SKLOP 17: Čaji
  - SKLOP 18: Sokovi, sirupi, voda
  - SKLOP 19: Zamrznjeni vegetarijanski in veganski izdelki
  - SKLOP 20: Sveži vegetarijanski izdelki
  - SKLOP 21: Artikli za dietno prehrano - Diabetes
  - SKLOP 22: Artikli za dietno prehrano - Celiakija
  - SKLOP 23: Artikli za dietno prehrano - Alergije na mleko
  - SKLOP 24: Artikli za dietno prehrano - Nizko beljakovinski izdelki
  - SKLOP 25: Ekološko pridelano sadje
  - SKLOP 26: Ekološki izdelki
  - SKLOP 27: Ekološko pridelano mleko in mlečni izdelki
- 2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma oz. pogodbe so opredeljeni v specifikacijah in v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v drugi - pogodbeni fazi.
- 3) Določila okvirnega sporazuma veljajo tudi za konkretne dobave, izvedene na podlagi konkretnih pogodb ali pisnih naročil oz. obvestil o dodelitvi posla v drugih fazah povpraševanja, če ni s konkretno pogodbo urejeno drugače.
- 4) Okvirni sporazum ne velja oz. ne bo veljal za tisto blago, ki ga bo moral naročnik naročiti preko sklenjenih pogodb ali okvirnih sporazumov na podlagi postopkov, ki ga bo izvedlo Ministrstvo za javno upravo ali Ministrstvo za zdravje. Do sklenitve teh okvirnih sporazumov je naročnik zavezan naročiti blago po tem okvirnem sporazumu.

**IZVEDBA POVPRŠEVANJ – ODPIRANJE KONKURENCE**

## 3. člen

## IZVEDBENI POGOJI ODPIRANJA KONKURENCE V DRUGI – POGODBENI FAZI

- 1) V okviru poglavja izvedba povpraševanj – odpiranje konkurence so vsi dobavitelji, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum in bodo vabljeni k oddaji ponudbe, opredeljeni kot ponudniki.
- 2) Naročnik bo druge (pogodbene) faze izvedel praviloma za časovno obdobje, ki ga bo

predvidel ob posameznem povpraševanju (predvidoma za 6 do 12 mesecev), skupaj s pričakovanim obsegom količin v tem obdobju, razen za sklope 1, 2, 3 in 25, kjer se odpira praviloma vsak mesec), navedenem v povabilu k oddaji ponudb.

- 3) Za sklop 1, 2, 3 in 25 bodo dobavitelji prvič povabljeni k oddaji ponudb. Za naslednja obdobja pa bo odpiranje konkurence potekalo praviloma na način, da bodo ponudniki vsak mesec, do roka, ki ga bo določil naročnik, avtomatično posredovali nove cenike oz. predračune na način, kot ga bo določil naročnik. Praviloma do 20. v mesecu do 23:59 ure na elektronski naslov naročnika.
- 4) Če dobavitelj v določenem roku za sklop 1, 2, 3 in 25 do roka ne bo posredoval cenika za naslednje obdobje ali pa ne bo posredoval cenika za vse izdelke, bo naročnik štel, da za tisto obdobje ne ponuja blaga oz. ne ponuja blaga, za katerega ni posredoval cen.
- 5) Naročnik lahko v upravičenih okoliščinah ponovno odpiranje konkurence v drugi fazi izvede tudi pred iztekom obdobja povpraševanja, za katerega je izvedel prejšnje povpraševanje. V takem primeru razloge za predčasno ponovno odpiranje konkurence navede v novem povpraševanju.
- 6) Če ni v posameznem povpraševanju drugače določeno, morajo biti v cenah zajeti vsi stroški, vključno s stroški transporta in dobave na zahtevano lokacijo naročnika, razen DDV oziroma tudi DDV, če je tako opredeljeno v povpraševanju. Naročnik bo nato v tem obdobju oz. do izvedenega ponovnega povpraševanja blago naročal pri ponudnikih, ki bodo oddali dopustno ponudbo in bodo izbrani na podlagi merila, navedenega v tem okvirnem sporazumu oz. merila navedenega v povpraševanju.
- 7) Naročila in s tem povezane dobave blaga bodo sukcesivne ali enkratne, odvisno od potreb naročnika, kar bo opredeljeno ob posameznem povpraševanju.
- 8) Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju določi finančna zavarovanja za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 9) Ponudniki bodo morali v vsaki povpraševani drugi fazi ponuditi blago v skladu z naročnikovimi zahtevami.
- 10) Ponudniki lahko v vsaki povpraševani fazi ponudijo drugo blago pod pogojem, da ustreza naročnikovim zahtevam.
- 11) Naročnik lahko v posamezni drugi fazi zahteva, da mora ponujeno blago izpolnjevati določene zahteve ter od ponudnikov zahtevati predložitev ustreznih dokazil, katalogov, vzorcev itn.
- 12) Če bodo ponudniki v drugi (pogodbeni) fazi ponudili istovrstno blago kot v predhodni ponudbeni fazi, bodo v povpraševanju podali samo ceno in navedbo ponujenega blaga. Predložitev dokazil v tem primeru ne bo potrebna, saj so le-ta že predložili v predhodni pogodbeni fazi povpraševanja.
- 13) Če bodo ponudniki ponudili neko blago prvič (torej pri prvem povpraševanju ali pa drugo blago glede na pretekla povpraševanja), bodo morali na zahtevo naročnika predložiti tudi dokazila o ustreznosti, če ne bo izrecno opredeljeno drugače. Prav tako bo naročnik po potrebi zahteval tudi brezplačne vzorce.
- 14) Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja.
- 15) Ponudniki pošljejo svoje ponudbe v roku na naslov oz. na način, ki ga v povabilu opredeli naročnik.
- 16) Po preteku roka naročnik sporoči ponudnikom najugodnejšega ponudnika ter najugodnejšo ponudbeno ceno.



## 3a. člen

## ELEKTRONSKO POVPRŠEVANJE PREKO SPLETNE APLIKACIJE

- 1) Odpiranje konkurence v drugi – pogodbeni fazi praviloma poteka v elektronski obliki preko v ta namen postavljenega informacijskega sistema. Naročnik v informacijskem sistemu ustvari povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb.
- 2) Informacijski sistem s strani naročnika po elektronski pošti, ki jo navede ponudnik v okvirnem sporazumu, hkrati pošlje podatek o odprtem povpraševanju vsem ponudnikom, ki imajo z naročnikom sklenjen okvirni sporazum. Naročnik pri oddaji povpraševanja dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo (ponudnik ima ob vsakem času v informacijskem sistemu možnost preveriti seznam odprtih povpraševanj). V informacijskem sistemu je vsakemu ponudniku ob istem času na voljo enak obseg informacij o aktualnih povpraševanjih.
- 3) Kontaktni podatki za izvajanje druge faze povpraševanja:

<b>Ime priimek osebe, ki bo oddajala ponudbe</b>	Jožica Žerovnik
<b>E-naslov naslov osebe, ki bo oddajala ponudbe</b>	<a href="mailto:Jozica.zerovnik@mercator.si">Jozica.zerovnik@mercator.si</a>
<b>Mobilna telefonska številka osebe (za potrebe avtentikacije in verifikacije ponudnika), ki bo oddajala ponudbe</b>	041 922 000
<b>E-naslov na katerega bo ponudnik prejemal obvestilo o ustvarjenem povpraševanju v sistemu ter obvestila o izidu ter ostala relevantna obvestila (lahko je enak e-naslovu kot zgoraj ali tudi več e-naslovov)</b>	<a href="mailto:Jozica.zerovnik@mercator.si">Jozica.zerovnik@mercator.si</a> <a href="mailto:Doroteja.stimulak@mercator.si">Doroteja.stimulak@mercator.si</a>

*Ponudniki vpišejo elektronsko pošto in mobilno (GSM) telefonsko številko, ki ju uporabljajo dnevno in imajo do njihju dostop ob vsakem času. Naročnik bo ponudnikom s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, preko zgoraj navedene elektronske pošte, posredoval uporabniško ime in geslo, s katerima bo ponudnik lahko dostopal do informacijskega sistema za oddajo ponudb. Ob vsakokratni prijavi v informacijski sistem bodo ponudniki na zgoraj navedeno mobilno (GSM) telefonsko številko prejeli SMS kodo, ki je potrebna za dokončno prijavo v informacijski sistem v katerem se bodo seznanili s povpraševanjem in oddali svojo ponudbo. Morebitno spremembo navedenih podatkov izvajalec pravočasno sporoči naročniku in skrbniku informacijskega sistema.*

- 4) Ponudnik s podpisom okvirnega sporazuma izjavlja, da je seznanjen in soglaša, da naročnik oz. v naročnikovem imenu njegov pogodbeni obdelovalec, za potrebe elektronskega naročanja obdeluje v okvirnem sporazumu navedene osebne podatke za elektronsko oddajo ponudb.
- 5) Morebitno spremembo v tretjem odstavku omenjenih podatkov ponudnik pravočasno sporoči naročniku in skrbniku informacijskega sistema. V nasprotnem primeru naročnik ne odgovarja oz. ne nosi posledic za vse posledice, do katerih pride ali bi lahko prišlo zaradi napačnih podatkov.

- 6) Po preteku roka za oddajo ponudb lahko naročnik izvede odpiranje ponudb preko elektronskega sistema.
- 7) Ponudba se v informacijski sistem (zaprt informacijski sistem glede na določila ZEPEP) oddaja v elektronski obliki. Ponudnik mora skrbno hraniti identifikacijske elemente in jih ne sme posredovati tretjim osebam. V primeru suma razkritja identifikacijskih elementov mora ponudnik takoj obvestiti skrbnika informacijskega sistema in naročnika, pri čemer se mu v najkrajšem času izda nove identifikacijske elemente (storitev se mu zaračuna po veljavni tarifi v kolikor ponudnik ne dokaže, da do razkritja ni prišlo z njegove strani – dokazno breme leži na strani ponudnika). Če ponudnik zahteva izdajo novih identifikacijskih elementov v času poteka postopka oddaje ponudbe, šteje ponudba, oddana na podlagi starih identifikacijskih elementov, za neveljavno. Če naročnik zaradi tega ne more uspešno zaključiti postopka in leži razlog preklica na strani ponudnika, ki je zahteval preklic, lahko naročnik izda naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku ali izvede nabavo na stroške ponudnika, ki je zahteval preklic (unovči dano zavarovanje za razliko škode, ki mu je zaradi preklica nastala).
- 8) Vse komunikacije v informacijskem sistemu se beležijo v elektronski dnevnik. Šteje se, da je ponudnik s potrditvijo vnosa podatkov v informacijski sistem elektronsko podpisal svojo ponudbo (ta podpis šteje za lastnoročni podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ponudnika).
- 9) Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema so objavljeni na spletnih straneh sistema in zavezujejo vse uporabnike sistema. V primeru sprememb splošnih pogojev poslovanja začnejo spremembe veljati v desetih dneh po objavi. Izvajalec, ki se z vsebino splošnih pogojev poslovanja ne strinja, lahko poda naročniku pobudo za njihovo spremembo, v primeru naročnikovega neupoštevanja predlogov pa lahko prekine okvirni sporazum brez odškodninske obveznosti do naročnika.

### 3b. člen

#### KLASIČEN NAČIN IZVEDBE POVPRŠEVANJA

- 1) Naročnik lahko povpraševanje vedno izvaja tudi pisno, preko telefaksa ali elektronske pošte, pri čemer se postopek smiselno prilagodi glede na tak način komuniciranja.

### 4. člen

#### MERILO ZA DODELITEV POSLA POSAMEZNEGA POVPRŠEVANJA IN IZVAJANJE POSLA S STRANI IZBRANEGA IZVAJALCA

- 1) Če ni ob posameznem povpraševanju drugače določeno je merilo najnižja ponudbena cena. Praviloma je to najnižja skupna ponujena cena za sklop, razen za sklop 1, 2, 3 in 25, kjer je merilo najnižja ponujena cena za artikel/živilo.
- 2) V primeru merila ekonomsko najugodnejša ponudba bo naročnik merilo konkretiziral v vsakokratnem povpraševanju, pri čemer bo praviloma merilo cena ovrednoteno z največ 90%, merilo več ekoloških živil in več živil iz shem kakovosti ali drugih shem kakovosti, pa skupaj največ 10%.
- 3) Če ni v konkretnem povpraševanju ali v splošnih pogojih (pri uporabi elektronskega sistema povpraševanja) določeno drugače, se v primeru enake ponujene cene kot najugodnejšo šteje ponudbo, ki je prva prispela v elektronski sistem oz. na naročnikov naslov.
- 4) Enako velja tudi v primeru doseženega enakega števila točk v primeru ekonomsko najugodnejše cene.

### 5. člen

#### POSEBNE SITUACIJE



- 1) Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen).
- 2) Naročnik se lahko v primeru, da ne dobi nobene ponudbe oz. nobene dopustne ponudbe odloči za ponovitev povpraševanja.
- 3) Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe in razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda skladno s trenutno veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje.

#### 6. člen

##### PREVERITEV PONUDB

- 1) Če je to potrebno, naročnik preveri resničnost in obstoj navedb v ponudbi in od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih dokazil in/ali vzorcev.
- 2) Ponudniki morajo navedena dokazila predložiti v roku, navedenem v zahtevi za dopolnitev oz. pojasnilo, katero naročnik posreduje pisno po pošti ali elektronsko.
- 3) Če ponudniki v navedenem roku pojasnil, dokazil in/ali vzorcev ne posredujejo pravočasno, naročnik takšno ponudbo označi za nedopustno.

#### 7. člen

##### SPREMEMBA, PREKLIC IN ODLOČITEV O POVPRASHVANJU

- 1) Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudb v vsaki drugi fazi povpraševanja spremeni ali prekliče povpraševanje.
- 2) Naročnik spremembo ali preklic izvede na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani (na spletni strani, ki bo navedena v povabilu k oddaji ponudb), preko elektronske pošte, pisno po pošti ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb.
- 3) Naročnik mora omogočiti, da se imajo s spremembo ali s preklicem možnost seznaniti vsi povabljeni ponudniki.
- 4) Po preteku roka za oddajo ponudb preklic ali sprememba povpraševanja ni več mogoča. V tem primeru bo naročnik izdal odločitev o posameznem povpraševanju.
- 5) Naročnik odločitev o izidu posameznega povpraševanja izda v najkrajšem možnem času na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani (na spletni strani, ki bo navedena v povabilu k oddaji ponudb), preko elektronske pošte, pisno po pošti ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb.
- 6) Naročnik lahko z odločitvijo izbere eno, več ponudb ali zavrne vse ponudbe.

##### NAROČANJE, ODZIVNI ČASI IN DOBAVA BLAGA

#### 8. člen

##### KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

- 1) Naročnik bo naročal blago pri tistih dobaviteljih, ki so bili pri posameznem povpraševanju z odločitvijo izbrani kot najugodnejši, in sicer za enkratno dobavo ali za sukcesivne dobave v določenem obdobju, navedenem v povabilu k oddaji ponudb.
- 2) Cene na enoto in ponujeno blago so navedene v ponudbi, ter v naročnikovi odločitvi, ki sta

priloga tega sporazuma.

- 3) Ker so natančne količine in vrste blaga za naročnika v tem trenutku objektivno neugotovljive je skupna okvirna vrednost predmeta javnega naročila za celotno štiriletno obdobje ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV.

Naročnik si pridružuje pravico do naročanja istovrstnega blaga v maksimalnem predvidenem obsegu 23% celotne ocenjene vrednosti blaga.

Skupna maksimalna vrednost predmeta javnega naročila za celotno štiriletno obdobje z vključenim obsegom nabav istovrstnega blaga v višini 23% celotne ocenjene vrednosti blaga tako znaša ..... **EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV**

*(v primeru, da se s ponudnikom sklepa okvirnim sporazum za več sklopov, se vpiše vrednost za vsak sklop posebej in seštevek vrednosti vseh sklopov skupaj).*

- 4)
- 5) Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno ceno iz prejšnjega odstavka, neto skupna pogodbeno cena ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.
- 6) Ne glede na navedeno ocenjeno vrednost, naročnik v ničemer ne prevzema kakršnekoli zaveze ali odgovornosti, da bo naročilo izvedel v celotnem ocenjenem obsegu.
- 7) Cene na enoto in ponujeno blago bodo navedene v ponudbi za vsako drugo pogodbeno fazo povpraševanja.
- 8) Naročnik bo blago naročal praviloma pisno po elektronski pošti ali pisno po pošti. V primeru nujnih dobav bo naročnik naročal blago tudi ustno po telefonu.

#### 9. člen

#### ODZIVNI ČASI IN ROKI

- 1) Odzivni čas je čas, v katerem se dobavitelj odzove na posamezno naročnikovo obvestilo oz. naročilo in sicer tako, da pisno naročniku, prek telefona ali elektronske pošte potrdi prejem obvestila ali izvedbo naročila oziroma naročniku pisno navede problematiko dobave oziroma izvedbe.
- 2) Za čas obvestila oz. naročila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do prodajalca na način, kot je opredeljeno, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika, ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga oz. izvedenega naročila.
- 3) Dobavni rok je čas od dobaviteljeve potrditve naročila, v katerem je dobavitelj dolžan naročniku dobaviti naročeno blago.
- 4) Rok za odpravo napake je rok, v katerem mora dobavitelj odpraviti pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki so se izkazale po dobavi blaga.

#### 10. člen

#### POGOJI DOBAVE

- 1) Če v posameznem povpraševanju oz. konkretni pogodbi ni drugače določeno, se dobavitelj obvezuje, da bo naročniku dobavljal naročeno blago na zahtevano lokacijo v delovnem času naročnika, kot je določeno v obrazcu Specifikacije in skladno s ponujenim dobavnim rokom ponudnika v 1. fazi postopka.
- 2) Dobavitelj je dolžan v zahtevanih rokih dobaviti celotno količino naročenega blaga.

- 3) Dobavitelj se obvezuje, da bo pred predvideno dobavo naročnika obvestil po telefonu ali telefaksu ali elektronski pošti na ustrezno kontaktno točko, ki bo navedena v konkretni pogodbi.
- 4) Če se izkaže, da določenega izdelka ni več na trgu, je dobavitelj dolžan ponuditi drug enakovreden izdelek po enaki ceni.
- 5) Pred nameravano zamenjavo izdelka mora ponudnik o morebitnih težavah glede dobave obvestiti naročnika.
- 6) Dobava enakovrednega ali boljšega izdelka je dopustna šele po naročnikovi potrditvi.
- 7) Naročnik lahko pred podajo odločitve o zamenjavi izdelka od ponudnika zahteva predložitev vzorcev in ostale dokumentacije za preveritev ustreznosti zamenjave.

#### 11. člen

##### PREVZEM

- 1) Če v konkretni pogodbi ni določeno drugače, se prevzem blaga opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno količinsko izročena in kakovostno ustreznega blaga, ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta predstavnika obeh strank v delovnem času naročnika, kot je določeno v obrazcu Specifikacije.
- 2) Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici morajo biti razvidne: številka okvirnega sporazuma, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).
- 3) Na dobavnici mora navesti številko tega okvirnega sporazuma.
- 4) Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.
- 5) Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni mogoča zaradi objektivnega razloga na strani dobavitelja, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnih koli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.
- 6) Če naročnik v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki najkasneje v enem delovnem dnevu po dobavi in predložitvi ne podpiše prevzemnega zapisnika oz. dobavnice.

#### **JAMSTVA, NAČIN PLAČILA, POGODBENA KAZEN, ODPADNA EMBALAŽA, ZAVAROVANJA IN KONČNE DOLOČBE**

#### 12. člen

##### GARANCIJE PRODAJALCA

- 1) Dobavitelj se zavezuje, da bo dostavljal kakovostno blago, ki popolnoma ustreza opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentaciji ali pa so priloga tega sporazuma oz. posameznih pogodb v drugih fazah povpraševanj.
- 2) Živila, ki jih bo dobavljal, bodo pakirana v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji.

- 3) Vse stroške povezane s transportom blaga na lokacijo naročnika nosi dobavitelj kot tudi vse stroške, ki so nastali zaradi odpoklica živila zaradi napake, storjene s strani dobavitelja ali proizvajalca živila, katerega dobavlja.
- 4) V primeru napak se zavezuje v zahtevanem roku zamenjati neustrezno blago z novim, ustreznim blagom.

## 13. člen

## POGODBENA KAZEN

- 1) Naročnik lahko uveljavlja pogodbeno kazen v primeru nezagotavljanja ali zmanjšane obsega ali kakovosti zagotavljanja blaga, ki nastane po izključni krivdi dobavitelja in ni posledica višje sile.
- 2) Naročnik lahko uveljavlja pogodbeno kazen tudi v primeru dobaviteljeve zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.
- 3) Kot zamuda pri dobavi se šteje tudi dobava nekvalitetnega oz. pokvarjenega blaga (tudi samo dela blaga).
- 4) Naročnik izjavlja, da si ob vsaki zamudi pridržuje pravico do pogodbene kazni tudi, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal.
- 5) V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko od dobavitelja zahteva tudi povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil, vendar največ v višini pogodbene vrednosti (z DDV).
- 6) Naročnik lahko razdre pogodbo, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval. V tem primeru lahko naročnik prekine pogodbo in pri drugemu dobavitelju naroči kritno količino blaga.
- 7) Če v konkretni pogodbi ni drugače določeno, se v primeru zamude pri dobavi blaga obračuna sledeča pogodbeno kazen:

	Višina	Maksimalna višina
<b>Zamuda in pogodbeno kazen</b>	1 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV za vsak dan zamude, vendar ne manj kot 200 EUR za vsak dan zamude.	Maksimalna višina pogodbene kazni v primeru posamezne dobave znaša 10% vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV. Maksimalna skupna vrednost vseh pogodbenih kazni ne sme presegati 5% okvirne pogodbene vrednosti.

## 14. člen

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju od izvajalca zahteva, da predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (praviloma bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje ali bianco menico s pooblastilom za izpolnitev).
- 2) Naročnik v tem primeru opredeli tudi vrsto, višino in veljavnost finančnega zavarovanja, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
  - če izvajalec dobave ne opravlja v skladu z zahtevami okvirnega sporazuma oz. konkretne pogodbe in posameznega povpraševanja ali s specifikacijami;
  - če naročnik razdre okvirni sporazum zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;

- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
  - če izvajalec krši zaupnost podatkov;
  - če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v kolikor je le-to zahtevano;
  - če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma/posamezne pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.
- 3) Za sklope 1, 2, 3 in 25 mora dobavitelj v roku 10 dni od podpisa okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo v obliki žigosane in bianco podpisane menice skupaj s pooblastilom za izpolnitev v višini 1.000,00 EUR za celotno štiriletno obdobje, za vsak sklop (sklop 1, 2, 3 in 25), za katerega ima sklenjen okvirni sporazum za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje iz razlogov, navedenih v prejšnjem odstavku.
- 4) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
- 5) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

### NAČIN PLAČILA TER KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

#### NAČIN PLAČILA

- 1) Dobavitelji izstavljajo naročniku račune v roku treh (3) dni od dneva dobave, za vsako dobavo, v primeru sukcesivnih dobav pa lahko v dogovoru z naročnikom mesečno, na podlagi dobavnic, ki jih je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Dobavitelji morajo na računu navesti št. tega okvirnega sporazuma.
- 2) Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema računa.
- 3) Plačilni rok se prav tako spremeni glede na morebitne druge spremembe zakonodaje tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.
- 4) Račun in priloge se izstavijo v elektronski oblik (eRačun).
- 5) Naročnik lahko zaradi spremenjenih računovodskih predpisov ali spremenjene zakonodaje oz. podzakonskih predpisov zahteva tudi morebitno drugačno obliko računa, drugačno specifikacijo računov, priloge k računom ipd., kar bo moral dobavitelj prilagoditi na lastne stroške.
- 6) V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.
- 7) Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrta pogodbe, stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja, če je bilo predloženo.
- 8) Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem



primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v drugem odstavku tega člena, po dobavi, poteku dobavnega roka in prejemu pravilno izstavljenega dobaviteljevega računa.

#### 16. člen

##### VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
- 3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

#### 17. člen

##### KONČNE DOLOČBE

- 1) Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja objubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
  - pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posrednikuje v primeru citiranih ravnanj ničen.
- 2) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 3) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
- 4) S podpisom tega okvirnega sporazuma se izvajalec strinja z objavo tega okvirnega sporazuma in javno dostopnih informacij javnega značaja iz tega sporazuma na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.
- 5) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
- 6) Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:
  - sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka

3. člena ZJN-3 s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;

- pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik obvesti izvajalca v zakonsko določenem roku in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

- 7) Okvirni sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti
Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.	Po preteku štirih let od pričetka veljavnosti oz. do porabe zagotovljenih sredstev.
Predčasna odpoved okvirnega sporazuma	
Razlogi	Odpoved velja
1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.	1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
2. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava.	Ad 2, 3, 4) Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
3. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni.	
4. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3.	
5. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev.	5. 2 meseca od prejema pisnega obvestila.
6. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika.	6. Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
7. Če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti.	7. Po preteku 30 dni od obvestila naročniku.
8. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V	8. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.

primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.	
9. Dogovorno med obema strankama.	9. Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

**PRILOGE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. del	Obrazec ePRO – Specifikacije
2. del	Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik)

**Naročnik**

Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana  
Chengdujska cesta 45  
1260 Ljubljana-Polje

Ljubljana-Polje, dne

Podpisnik: Generalni direktor UPK  
Ljubljana prof. dr. Bojan Zalar

**Ponudnik/Stranka okvirnega sporazuma/Izvajalec**

, dne

Podpisnik:

 **Mercator**  
Mercator d.o.o.  
Dunajska c., 107, Ljubljana  
1217

*[Handwritten signature]*

<b>NAROČNIK</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	<b>Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana Chengdujska cesta 45 1260 Ljubljana-Polje</b>
<b>ID št. za DDV</b>	SI82546193
<b>Matična številka</b>	1191004
<b>Transakcijski račun</b>	SI56 0110 0603 0277 991
<b>Telefon</b>	
<b>E-pošta</b>	
<b>Skrbnik pogodbe</b>	
<b>Podpisnik</b>	Generalni direktor UPK Ljubljana prof. dr. Bojan Zalar

in

<b>DOBAVITELJ</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	<b>Poslovni sistem Mercator d.o.o. Dunajska 107 1000 Ljubljana</b>
<b>ID št. za DDV</b>	SI 45884595
<b>Matična številka</b>	5300231000
<b>Transakcijski račun</b>	SI56 0292 2001 5960 569
<b>Telefon</b>	01 560 33 34
<b>E-pošta</b>	<a href="mailto:Jozica.zerovnik@mercator.si">Jozica.zerovnik@mercator.si</a>
<b>Skrbnik pogodbe</b>	Jožica Žerovnik
<b>Podpisnik</b>	Tomislav Kramarič, Predsednik posloводства

sklepata

## POGODBO O DOBAVI ŽIVIL številka .....

### 1. člen

#### PODLAGA POGODBE

- 1) Naročnik in dobavitelj imata sklenjen okvirni sporazum o dobavi živil št. .... za obdobje štirih let.
- 2) Dobavitelj je v skladu s povpraševanjem z dne ..... izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop in predmet naveden v povpraševanju.
- 3) Sestavni del pogodbe so vsa določila iz okvirnega sporazuma, navedenega v prvem odstavku tega člena in specifikacije, ki so bile del razpisne dokumentacije, razen v delih, ki so s to pogodbo urejeni drugače.

### 2. člen

#### PREDMET NAKUPA

- 1) Predmet nakupa je blago iz sklopa:
  - SKLOP 1: ....
  - SKLOP 2: ....

- SKLOP 3: ....
  - SKLOP 4: ....
- 2) Ker so natančne količine za naročnika v tem trenutku objektivno neugotovljive in lahko odstopajo navzgor ali navzdol, odvisno od potreb naročnika, je okvirna vrednost pogodbe ..... **EUR brez DDV.**
  - 3) Cene na enoto in ponujeni predmet so navedeni v ponudbi (Excel tabela), ki je priloga te pogodbe oziroma je predmet razviden iz ponudbe dobavitelja.
  - 4) Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji oz. ponudbenem predračunu.
  - 5) Dobave blaga se bodo obračunavale po sistemu dejanskih količin in nespremenljivih – fiksnih cen po enoti, navedeni v predračunu. Cene so določene tako, da vsebujejo vse stroške (prevoz, zavarovanje idr.).

## 3. člen

## POGOJI DOBAVE

<b>Lokacija realizacije</b>	Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana, Chengdujska cesta 45 – prehrambeno skladišče	
<b>Način realizacije</b>	<b>Dobava</b>	<b>Sprememba cen</b>
	DDP (Incoterms 2020) z vključenim DDV ter razloženo v naročnikovo skladišče oz. prostor, ki ga določi naročnik (tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih).	Cene ostanejo nespremenjene za ves čas povpraševanja v posamezni drugi fazi oz. za čas veljavnosti posla v posamezni drugi fazi.
<b>Odzivni čas</b>	Ob delovnikih za naročila podana med 7:00 in 16:00 uro znaša odzivni čas največ 2 uri. Za naročila izven tega časa in izven delovnih dni, znaša odzivni čas do 10:00 ure naslednjega dne.	
<b>Dobavni rok</b>	Naročeno blago mora biti dostavljeno v dveh dneh po prejemu naročila ali naslednji dan po prejemu naročila ali še isti dan od prejema naročila (glede na ponujeno/navedeno v merilih v 1. fazi postopka), najkasneje do ure navedene v obrazcu Specifikacije.	
<b>Rok za odpravo reklamacij</b>	Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, v roku 8 ur od prejema reklamacije, za hitro pokvarljivo blago, pa velja rok 2 uri od prejema reklamacije.	

## 4. člen

## KONTAKTNI PODATKI ZA NAROČANJE IN PREVZEM

- 1) Kontaktni podatki za naročanje pri dobavitelju so:
  - Ime in priimek odgovorne osebe: Klicni center
  - Telefon: 01 566 70 50
  - Elektronski naslov: [narocila.sz@mercator.si](mailto:narocila.sz@mercator.si)
- 2) Kontaktni podatki naročnika za izvedbo naročil so:
  - Ime in priimek odgovorne osebe: Klicni center
  - Telefon: 01 566 71 50
  - Elektronski naslov: [narocila.sz@mercator.si](mailto:narocila.sz@mercator.si)
- 3) Kontaktni podatki naročnika za prevzem so:



- Ime in priimek odgovorne osebe: C&C Ljubljana
- Telefon: 051 285 444
- Elektronski naslov: [odprema.ljubljana.cc@mercator.si](mailto:odprema.ljubljana.cc@mercator.si)

## 5. člen

## ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

- 1) Zahtevana so naslednja finančna zavarovanja, ki se unovčijo ob pogojih, določenih v okvirnem sporazumu:

<b>FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI, ki se zahteva, če bo ocenjena pogodbena vrednost v EUR brez DDV</b>			
<b>Ocenjena vrednost dobljenih sklopov (izdelkov)</b>	<b>Vrsta finančnega zavarovanja</b>	<b>Višina finančnega zavarovanja</b>	<b>Veljavnost finančnega zavarovanja</b>
Skupna ocenjena pogodbena vrednost višja od 10.000,00 EUR brez DDV	Bianco podpisana menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev	10% skupne (seštevek vseh dobljenih sklopov) okvirne pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR.	Od začetka veljavnosti pogodbe do 15 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

- 2) Dobavitelj mora najkasneje v roku 10 dni od prejema pogodbe s strani naročnika, predložiti naročniku ustrezno finančno zavarovanje.

## 6. člen

## OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo od datuma začetka dobav do datuma dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če med zgoraj določenim obdobjem pride do izgube ali škode na blagu, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bodo dobave dogovorjene s to pogodbo, ustrezale pogodbenim določilom.
- 2) Dobavitelj se obvezuje izvesti prevzete dobave v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški dobavitelja.
- 3) Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih dobav pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe.

## 7. člen

## KONČNE DOLOČBE

- 1) Sestavni del pogodbe je v vseh svojih delih, razen v delih, ki so s to pogodbo urejeni drugače, veljavni okvirni sporazum, ki je tudi podlaga za to pogodbo in katerega določila veljajo tudi pri izvajanju te pogodbe, vključno z razlogi za predčasno razdrtje pogodbe ipd.
- 2) Veljavnost pogodbe je od ..... do .....
- 3) Pogodba stopi v veljavo z dnem izpolnitve zadnjega izmed pogojev:
  - podpis pogodbe s strani obeh pogodbenih strank;
  - predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku, če je zahtevano.
- 4) Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

**PRILOGE POGODBE**

1. del	Obrazec predračun
--------	-------------------

**Naročnik**

Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana  
Chengdujska cesta 45  
1260 Ljubljana-Polje

Ljubljana, dne

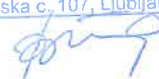
Podpisnik: Generalni direktor UPK  
Ljubljana prof. dr. Bojan Zalar

**Dobavitelj**

Poslovni sitem Mercator d.o.o.  
Dunajska 107  
1000 Ljubljana

, dne

Podpisnik: Predsednik posloводства –  
Generalni direktor Tomislav Kramarić



## IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11, 158/20, 3/22 – Zdeb in in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK).

Javno naročilo	
Naročnik	Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana Chengdujska cesta 45 1260 Ljubljana-Polje
Oznaka javnega naročila	JN-OP-15/2024-B-MŽ
Naziv javnega naročila	Dobava živil za obdobje štirih let
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	Poslovni sistem Mercator d.o.o.
Sedež ponudnika	Dunajska 107, 1000 Ljubljana
Občina sedeža ponudnika	Mestna občina Ljubljana
Številka vpisa v poslovni register (vložna št.)	10278500
Matična številka podjetja	5300231000

1. Podatki o udeležbi **fizičnih oseb<sup>1</sup>** v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %	Tihi družbenik
1	/			<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
2				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
3				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
....				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

<sup>1</sup> Kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika je potrebno navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnosti nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

2. Podatki o udeležbi **pravnih oseb<sup>2</sup> v lastništvu ponudnika**, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

Št.	Naziv pravne osebe in sedež	Matična številka	Delež lastništva v %	Nosilec tihe družbe
1	Fortenova Grupa d.d. Marijana Čavića 1 10000 Zagreb	2686872000	99,33%	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne
2	Poslovni sistem Mercator d.o.o. Dunajska 107 1000 Ljubljana	5300231000	0,67%	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne
3				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
....				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

pri čemer so imetniki oziroma lastniki poslovnih deležev ali delnic **v predhodni tabeli navedenih pravnih oseb**, ki so udeležene v lastništvu ponudnika, naslednje fizične in pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov\*:

Št.	Ime in priimek/ Naziv pravne osebe in sedež	Naslov stalnega bivališča/ Matična številka	Delež lastništva v %	Tihi družbenik/ Nosilec tihe družbe
1	/			<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
2				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
3				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
....				<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

*\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/12) je ukinila tihe družbe, ki so po samem zakonu prenehale obstajati z dnem, ko je začel veljati zakon (to je dne 28. 7. 2012). Za družbe s sedežem v RS tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba pa še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja. **Pri fizičnih osebah – tihih družbenikih oz. pravnih osebah, ki so nosilec tihe družbe se to dejstvo izrecno označi.***

3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so **povezane družbe s ponudnikom<sup>3</sup>**:

<sup>2</sup> V primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki:

- so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma
- so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

<sup>3</sup> Povezane družbe so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;

Št.	Naziv pravne osebe in sedež	Matična številka	Vrsta povezave v skladu s 527. členom ZGD
1	/		
2			
3			
...			

\*V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb, tihih družbenikov\* ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničn. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Zakoniti zastopnik:  
Tomislav Kramarić

V/na Ljubljana, dne 3.1.2025

Ime in priimek: Tomaž Blagotinšek

Podpis in žig:

  
**Mercator**  
 Mercator d.o.o.  
 Dunajska c. 107, Ljubljana  
 1217

**Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.**

*V primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem, se predmetni obrazec predloži tudi za partnerja.*

*V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, se predmetni obrazec predloži tudi za podizvajalca, v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika.*

*V kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom okvirnega sporazuma.*

- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Podjetniške pogodbe so v skladu s 533. in 534. členom ZGD-1:

- pogodba o obvladovanju;
- pogodba o prenosu dobička (tudi pogodba o vodenju poslov);
- pogodba o profitni skupnosti;
- pogodba o delnem prenosu dobička in
- pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.